

Verzuimprotocol

Inleiding

De leerplichtwet van 1969 in Nederland zegt: Kinderen moeten in ons land vanaf 5 jaar tot en met 18 jaar naar school. Als leerlingen geen onderwijs volgen heet dit verzuim.

Dit verzuim wordt officieel gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. In Nederland moeten de scholen daarom een verzuimprotocol hebben waarin staat hoe de school het verzuim registreert. Deze registratie hoort bij de ouders bekend te zijn.

OBS De Notenkraaker en SBO Hoogvliet zijn scholen van BOOR die sinds 1 augustus 2017 samen in Villa Vonk gehuisvest zijn. Het verzuimprotocol is dan ook bedoeld voor alle ouders en leerlingen van de beide scholen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Dit protocol moet er vooral voor zorgen dat zo min mogelijk onderwijstijd verloren gaat.

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden uiterlijk 8:30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk of schriftelijk (E-mail bijvoorbeeld)
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling en de reden van het verzuim op in de verzuimmap. Deze lijst ligt bij de conciërge of directie.

In de klas

1. De groepsleerkracht registreert het verzuim in Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop).
2. Voor leerlingen die regelmatig te laat komen wordt een aantekening gemaakt. (Zie verdere afspraken bij 'regelmatig te laat komen')
3. Indien een kind afwezig is zonder melding, meldt de groepsleerkracht dit voor 09.00 uur bij de conciërge of de intern begeleider.
4. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de directeur of intern begeleider voor 09.00 uur (of eerder indien nog of gewenst) contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
5. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers dan meldt de conciërge of intern begeleider dit direct bij de groepsleerkracht.

Vervolgacties

Bij regelmatig te laat komen (na 8:30 uur)

1. 3 X te laat

School brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van het te laat komen en van de mogelijke consequenties. 3 x te laat betekent de verzuimde tijd inhalen.

2. 6 X te laat

School voert een gesprek met de leerling en zijn of haar ouders of verzorgers. In dit gesprek wordt duidelijk gemaakt welke gevolgen het verzuim heeft voor het kind en de ouders. Er worden afspraken gemaakt over het inhalen van de lestijd en over het voorkomen van verzuim.

3. 9 X te laat

School stuurt een brief naar ouders met daarin de waarschuwing dat het hele verzuimpatroon gemeld gaat worden bij leerplicht.

4. 12 X te laat

School stuurt een Kennisgeving Ongeoorloofd Verzuim (KOV) aan leerplicht. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Leerplicht kan een waarschuwingsbrief en/of een preventief gesprek voeren met de ouders of verzorgers.

5. 15 X te laat

Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsgesprek met de ouders worden gevoerd waarin ouders gevraagd wordt het te laat komen te stoppen. Indien er geen verbetering optreedt, zijn sancties niet uitgesloten.

Bij ziekte

1. Als een kind langer dan een week ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie en/of de intern begeleider.
3. Wanneer een kind 3 maal wordt ziek gemeld in korte tijd wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg. Afhankelijk van het ziektebeeld kan de directie de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar inschakelen om het verzuim te behandelen.

! Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder verlof. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Handelwijze extra verlof:

1. Ouders moeten bij school (conciërge, ib, directie, leerkracht) een verlofformulier ophalen en invullen. De directie geeft het extra verlof door aan de groepsleerkracht. Deze vermeldt het extra verlof in Parnassys.
2. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim altijd door middel van een KOV .

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De groepsleerkracht informeert bij de ouders naar de reden van verzuim en maakt hier een open notitie van in Parnassys. Aan ouders wordt duidelijk gemaakt dat ongeoorloofd verzuim niet is toegestaan.

Verzuimregistratiesysteem

De leerkrachten voeren dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem Parnassys in. Dit is verplicht om het ongeoorloofd schoolverzuim van drie dagen in een periode van vier opeenvolgende lesweken te kunnen melden zoals in de Leerplichtwet gesteld is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de conciërge of de intern begeleider de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie.

Dossiervorming

- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie of de administratie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem van Parnassys. Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Codes in de verzuimregistratie (ParnasSys)

Code	Verzuimredenen	Geoorloofd
Z	Ziek	ja
V	Extra vakantieverlof (o.b.v. formulier)	ja
MED	Medisch bezoek	ja
TL	Te laat	nee
RF	Religieuze feestdag, indien aangevraagd	ja
AO	Afwezig ongeoorloofd	nee
AG	Afwezig geoorloofd	ja

Leerplichtwet 1969

Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 3 dagen) via een KOV melding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken weken. Dat is ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid. (Voorheen was dit ongeoorloofde afwezigheid van 3 opeenvolgende lesdagen of ongeoorloofde afwezigheid dat 1/8 deel van de lestijd in 4 aaneengesloten lesweken overschreed).
- Luxe verzuim. Dit kan minder dan 16 klokuren zijn en moet gemeld worden.
- Zeer frequent te laat komen.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij de KOV te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.



Hoogvliet,.....

Aan de ouders van:.....

Uw kind is op de volgende data te laat gekomen:

-.....

-.....

-.....

Dit is de derde keer, daarom moet deze tijd ingehaald worden.

Uw kind haalt deze tijd in op(dag en datum)

Na schooltijd

In de pauze

Wilt u deze brief ondertekend mee terug naar school geven?

Naam:.....

Handtekening:.....

**Met vriendelijke groet,
directie SBO Hoogvliet**

OBS De Notenkraker / SBO Hoogvliet
Othelloweg 8
3194 GS Hoogvliet



Hoogvliet,.....

Betreft te laat komen

Geachte ouders/ verzorgers,

Uw kind :.....uit groepis op de volgende
Dagen te laat gekomen.

- 1:-.....-.....
- 2:-.....-.....
- 3:-.....-.....
- 4:-.....-.....
- 5:-.....-.....
- 6:-.....-.....

Dit is in totaal 6 keer .
De directie nodigt U hierbij uit voor een gesprek.

Dit gesprek zal plaatsvinden op:
.....dag,-.....-..... Omuur.

Bent u op deze dag verhinderd dan horen wij dit graag zo spoedig mogelijk van u, zodat wij een
nieuwe afspraak kunnen maken.

De school hanteert een verzuimprotocol waarin staat welke stappen de school neemt bij geregeld te
laat komen. Deze tweede stap is conform dit protocol.

**Met vriendelijke groet,
directie SBO Hoogvliet**